

ふるさとイベント事業補助金要綱

(趣旨)

第1条 あいづふるさと市町村圏協議会（以下「協議会」という。）は、観光物産振興事業の一環として県外において自主的な活動として会津地方の物産等の販売促進や観光振興に係るイベント活動を行う会津地方の事業者や団体等に対し、この要綱の定めるところにより、予算の範囲内において補助金を交付する。

(補助対象及び補助額)

第2条 補助金は、会津地方の物産等の販売促進や観光振興に係るイベント活動を行う経費を対象とし、別表に掲げる範囲とする。ただし、当該補助事業は当該事業募集期間内において、1申請者あたり1回限りとする。

(申請手続等)

第3条 補助金の交付を受けようとするものは、ふるさとイベント事業補助金交付申請書（第1号様式）に次に掲げる書類を添えて、協議会会長（以下「会長」という。）に提出しなければならない。

(1) ふるさとイベント事業計画書（第2号様式）

(2) その他、会長が必要と認める書類

2 前項に定める書類の部数は、各1部とする。

3 交付申請書の受付期間等は、会長が別に定める。

(補助対象事業の審査・決定)

第4条 会長は、提出された申請書の内容を審査した上で、補助対象事業者（以下「補助事業者」という。）を決定する。また、補助金の交付を決定したときは、速やかにふるさとイベント事業補助金交付決定通知書（第3号様式）により申請者に通知する。

(変更の承認)

第5条 補助事業者は、第3条に規定する申請内容に変更が生じたときは、速やかにふるさとイベント事業変更（中止）承認申請書（第4号様式）を会長に提出しなければならない。

(概算払)

第6条 会長は、補助事業者の申請に基づいて、概算払の方法により補助金を交付することができる。

2 補助事業者が概算払を受けようとするときは、ふるさとイベント事業補助金概算払請求書（第5号様式）を会長に提出しなければならない。

(完了報告)

第7条 補助事業者は、補助事業完了から30日以内に、ふるさとイベント事業完了報告書（第6号様式）に次に掲げる書類を添えて、会長に提出しなければならない。

- (1) ふるさとイベント事業実績書（第8号様式）
- (2) 実施された活動の記録写真
- (3) 経費の内訳が明記されている領収書等（写）
- (4) その他、会長が必要と認める書類

（補助金の交付請求等）

第8条 補助事業者は、前条の実績書に併せてふるさとイベント事業補助金交付請求書（第8号様式）を会長に提出しなければならない。ただし、補助金の全額が概算払されていた場合はこの限りでない。

2 概算交付を受けた後、事業計画の変更等が承認され、既交付額が変更後の交付決定額を超える場合は、超過する額については会長に返納しなければならない。

（決定の取消し）

第9条 会長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当した場合は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
- (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (3) 法令又は補助金交付要綱に違反したとき。

2 会長は、前項の規定により、補助金交付の決定を取消した場合は、速やかにその旨を当該補助事業者に通知するものとする。

（補則）

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成24年6月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年6月6日から施行する。

附 則

この要綱は、平成26年5月28日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

別表（第1条・第2条関係）

補助対象者	補助額	活動場所	補助対象	採択要件
会津地方に住所を有する事業者又は所在する団体（※1）が、会津地方の物産等の販売促進や観光振興に係るイベント活動を行う場合	50千円を上限とする。	福島県外	会津地方の物産等の販売促進や観光振興に係る活動に要する以下の経費 （対象経費） 旅費、運搬・搬入費、PR経費（チラシ等印刷費、試食経費等）、会場使用料	当該事業予算の範囲において、事業の目的、効果が明確であり、会津地方への貢献、あるいは波及効果のある活動であること

※1 「団体」には生産者団体、NPO法人のほか、法人格の有無を問わず生産者や商業者で構成された団体、グループ等を含む。

第1号様式（第3条関係）

平成 年 月 日

あいづふるさと市町村圏協議会
会長 様

住 所

団 体 名

代 表 者

印

ふるさとイベント事業補助金交付申請書

下記のとおりふるさとイベント事業を実施したいので、ふるさとイベント事業補助金交付要綱第3条第1項の規定により申請します。

記

- 1 イベント名 _____
- 2 イベントの内容 _____
- 3 補助金の申請額 _____ 円

ふるさとイベント事業計画書

活動名称 (イベント名)			
期 間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () 日間 (※ 申請者の出展期間を記入して下さい。)		
場 所			
活動内容			
必要経費 (概 算) ※補助対象経 費のほか、事業 全体にかかる すべての経費 を記載する	旅 費 :		円
	運搬・搬入費 :		円
	P R 経 費 :		円
	会場使用料 :		円
	() :		円
	() :		円
	() :		円
	合 計		円
担 当 者	【部署】		【氏名】
住 所	〒		
T E L		F A X	
E-mail			
備 考			

平成 年 月 日

補助団体名
代表者名

様

あいづふるさと市町村圏協議会
会長

ふるさとイベント事業補助金交付決定通知書

平成 年 月 日付けで交付申請のあったふるさとイベント事業補助金について、
下記のとおり決定します。

記

- 1 交付決定番号 ふるさとイベント補助第 号
- 2 イベント名 _____
- 3 決定金額 _____ 円
- 4 交付条件 (1) ふるさとイベント事業補助金交付要綱を遵守すること。
(2) イベントが中止の場合、又はイベント内容に変更があった場合は直ちにその旨を所定の方法により報告すること。

平成 年 月 日

あいづふるさと市町村圏協議会
会長 様

住 所

団 体 名

代表者名

印

ふるさとイベント事業変更（中止）承認申請書

下記により、ふるさとイベント事業の事業計画を変更（中止）したいので、ふるさとイベント事業補助金交付要綱第5条の規定により、承認して下さるよう申請します。

記

交付決定年月日	平成 年 月 日付け ふるさとイベント補助第 号		
イ ベ ン ト 名			
実 施 団 体			
変 更 の 内 容		変更前補助額	円
		変更後補助額	円
変更(中止)の理由			

平成 年 月 日

あいづふるさと市町村圏協議会
会長 様

住 所

団 体 名

代表者名

印

ふるさとイベント事業補助金概算払請求書

平成 年 月 日付けふるさとイベント補助第 号で交付決定のあったふるさと
イベント事業補助金について、金 円を概算払いにより交付して下さるよう請
求します。

記

1 イベント名 _____

2 請求金額 _____ 円

3 振込先

金 融 機 関： _____

口 座 種 別： _____

口 座 番 号： _____

口座名義人(フリガナ)： _____

※ 通帳の写しを添付して下さい。

4 概算払請求を行う理由

第6号様式（第7条関係）

平成 年 月 日

あいづふるさと市町村圏協議会
会長 様

住 所

団 体 名

代 表 者

印

ふるさとイベント事業完了報告書

下記のとおりふるさとイベント事業を実施したので、ふるさとイベント事業補助金交付要綱第7条の規定により、その実績を報告します。

記

交付決定年月日	平成 年 月 日付け ふるさとイベント補助第 号
交 付 決 定 額	円
イ ベ ン ト 名	
実 施 期 間	

○添付書類

- 1 ふるさとイベント事業実績書（第7号様式）
- 2 活動の記録写真（申請者及び団体の参加がわかるもの）
- 3 領収書の写し
- 4 その他参考書類（イベントチラシ・PRパンフレット等）

ふるさとイベント事業実績書

活動名称 (イベント名)		
期 間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () 日間 (※ 申請者の出展期間を記入して下さい。)	
場 所		
活動内容		
イベントの 自己評価等 (集客状況、 販売実績、 波及効果、 反省等)		
収支精算 ※事業全体に かかった、すべ ての収入、支出 状況を記載す る	収入の部	支出の部
	自己財源： 円 補助金： 円 (): 円 (): 円 (): 円 合 計 _____ 円	旅 費： 円 運搬・搬入費： 円 P R 経 費： 円 会場使用料： 円 (): 円 (): 円 (): 円 合 計 _____ 円
担 当 者	【部署】	【氏名】

平成 年 月 日

あいづふるさと市町村圏協議会
会長 様

住 所

団 体 名

代 表 者

印

ふるさとイベント事業補助金交付請求書

平成 年 月 日付けふるさとイベント補助第 号で交付決定のあったふるさとイベント事業補助金について、ふるさとイベント事業補助金交付要綱第8条第1項の規定に基づき、下記により金 円を交付して下さるよう請求します。

記

イベント名	
交付決定額 A	円
受領済額 B	円
今回請求額 C	円
残額 A-B-C	円

○振込先

金 融 機 関 : _____

口 座 種 別 : _____

口 座 番 号 : _____

口座名義人(フリガナ) : _____

※ 通帳の写しを添付して下さい。